

ENTRADA		
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	DATA	<input type="text"/>
	Nº DE ENTRADA	<input type="text"/>
	Nº DE REQUERIMENTO	<input type="text"/>
	PROCESSO	<input type="text"/>
O FUNCIONÁRIO		
<hr/>		

**Exmº Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal de Boticas**

## Pedido de Renovação do Alvará de Licença de Construção ou Admissão de Comunicação Prévia

REQUERENTE	Nº. DE CONTRIBUINTE
MORADA	LOCALIDADE
CÓDIGO POSTAL	FREGUESIA
TELEFONE	TELEM. FAX. E-MAIL
B.I. / N.º ID CIVIL	DATA VALIDADE ESTADO CIVIL C.A.E.

### Objeto do Requerimento

Requer a V<sup>a</sup> Ex<sup>a</sup>, nos termos do artigo 72º, do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de dezembro, com a redação introduzida pelo Decreto-Lei nº 136/2014, de 9 de setembro, **que seja apreciado o Pedido de Renovação de** \_\_\_\_\_ ,  
 caducado em \_\_\_\_\_ , referente ao processo nº \_\_\_\_\_

**Espera Deferimento,** \_\_\_\_\_ **O Requerente,**

**Aos** \_\_\_\_\_

- OBS:** \_\_\_\_\_ , etc.
- Para o efeito, anexa os seguintes elementos necessários para análise:
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cópia B. Identidade/ Cartão de Cidadão | <input type="checkbox"/> Cópia Nº Contribuinte |
| <input type="checkbox"/> Livro de Obra preenchido               | <input type="checkbox"/> Outros                |
| <input type="checkbox"/> Declaração da Ordem Profissional       |  |
| <input type="checkbox"/> Novo Termos de Responsabilidade        |  |

Presidência / Vereação
Resolução:
Data: ____/____/____