

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente à gestão e processamento dos serviços do Município de Boticas. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito, junto do Serviço de Atendimento, a sua atualização ou correção.



NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:
✓ Operações Urbanísticas
✓ Balcão Único de Atendimento
✓ Educação e Desenvolvimento Social

Exmº Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Boticas

ENTRADA	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	DATA <input type="text"/>
	Nº DE ENTRADA <input type="text"/>
	Nº DE REQUERIMENTO <input type="text"/>
	PROCESSO <input type="text"/>
O FUNCIONÁRIO	
<hr/>	

Táxis / Averbamentos

REQUERENTE <input type="text"/>	Nº. DE CONTRIBUINTE <input type="text"/>
MORADA <input type="text"/>	LOCALIDADE <input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL <input type="text"/> - <input type="text"/>	FREGUESIA <input type="text"/>
TELEFONE <input type="text"/>	TELEM. <input type="text"/> FAX. <input type="text"/> E-MAIL <input type="text"/>
B.I. / N.º ID CIVIL <input type="text"/>	DATA VALIDADE <input type="text"/> ESTADO CIVIL <input type="text"/> C.A.E. <input type="text"/>

Objeto do Requerimento

Requer a Vª Exª, na qualidade de titular da licença de táxi nº _____, nos termos do Regulamento de Transporte Público de Aluguer de Veículos Ligeiros de Passageiros Transporte de Táxi, o **Averbamento de (o):**

(alteração) Novo Número de Alvará:

(nome) _____ ;

passando a designar-se _____ ; NIF: _____ ;

(veículo) _____ ;

passando a ter a matrícula _____, marca _____, do ano _____ ;

(morada – Rua/Av. etc) _____ .

Espera Deferimento, **O Requerente,**

Aos _____

OBS: _____, etc.

Para o efeito, anexa os seguintes elementos necessários para análise:

- Cópia B. Identidade/Cartão de Cidadão
- Cópia Nº Contribuinte
- Doc Único do Veículo
- Licença de Táxi
- Alvará

Presidência / Vereação
Resolução:
Data: ____/____/____