BOTICAS
CÂMARA MUNICIPAL

NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:
✓Operações Urbanísticas
✓Balcão Único de Atendimento
✓Educação e Desenvolvimento Social

**ENTRADA**

PREENCHER PELOS SERVIÇOS

DATA

Nº DE ENTRADA

Nº DE REQUERIMENTO

PROCESSO

O FUNCIONÁRIO

**Exmº Senhor**

**Presidente da Câmara Municipal de Boticas**

## Pavilhão Gimnodesportivo - Reserva

| | | | |
|---|---|---|---|
| **REQUERENTE** | | **Nº. DE CONTRIBUINTE** | |
| **MORADA** | | **LOCALIDADE** | |
| **CÓDIGO POSTAL** | - | **FREGUESIA** | |
| **TELEFONE** | **TELEM.** | **FAX.** | **E-MAIL** |
| **B.I. / N.º ID CIVIL** | **DATA VALIDADE** | **ESTADO CIVIL** ----------> | **C.A.E.** |

## Objeto do Requerimento

Requer a Vª Exª a reserva do pavilhão gimnodesportivo das _____ horas às _____ horas, do(s) dia(s):_____, do mês(es) _____ ano de _____ , para _____

**Espera Deferimento,**

**O Requerente,**

**Aos** _____

**OBS:** , etc.

Para o efeito, anexa os seguintes elementos necessários para análise:

☐ Cópia B. Identidade

☐ Cópia Nº Contribuinte

☐ Outros

| Presidência / Vereação |
|---|
| Resolução: |
| Data: _____/_____/_____ |

CMB _REQ_DIV_ 02.0

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente à gestão e processamento dos serviços do Município de Boticas. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito, junto do Serviço de Atendimento, a sua atualização ou correção.